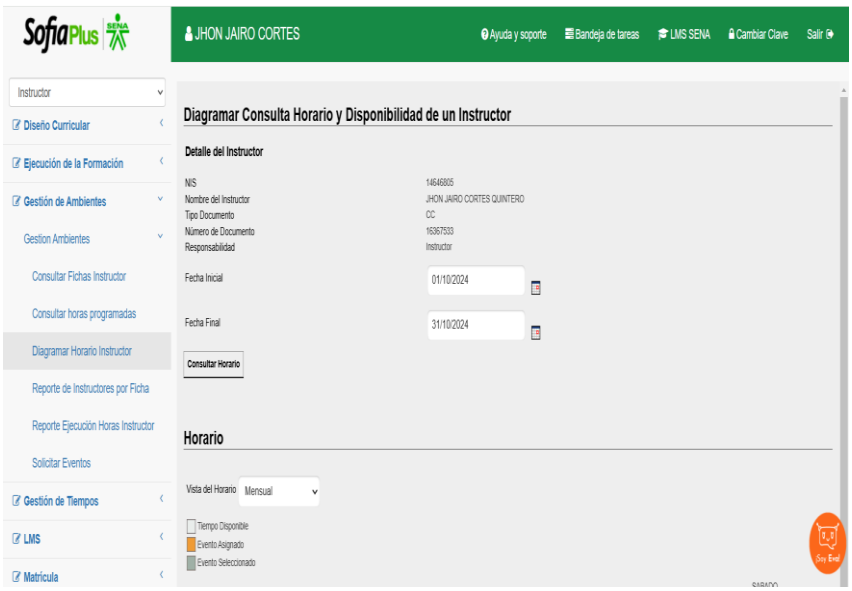
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

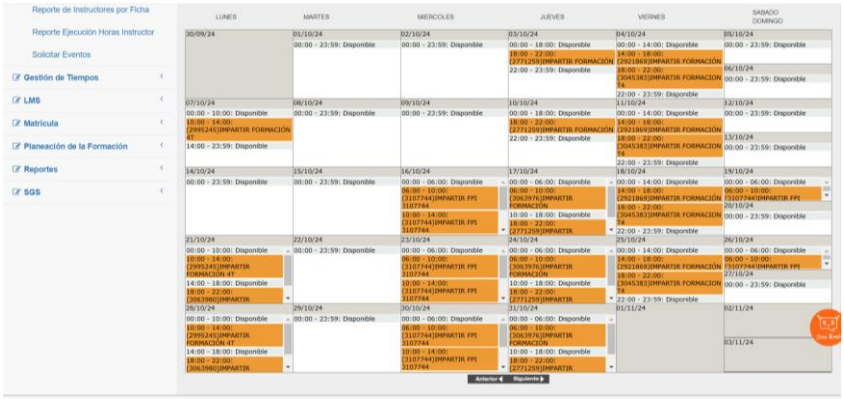
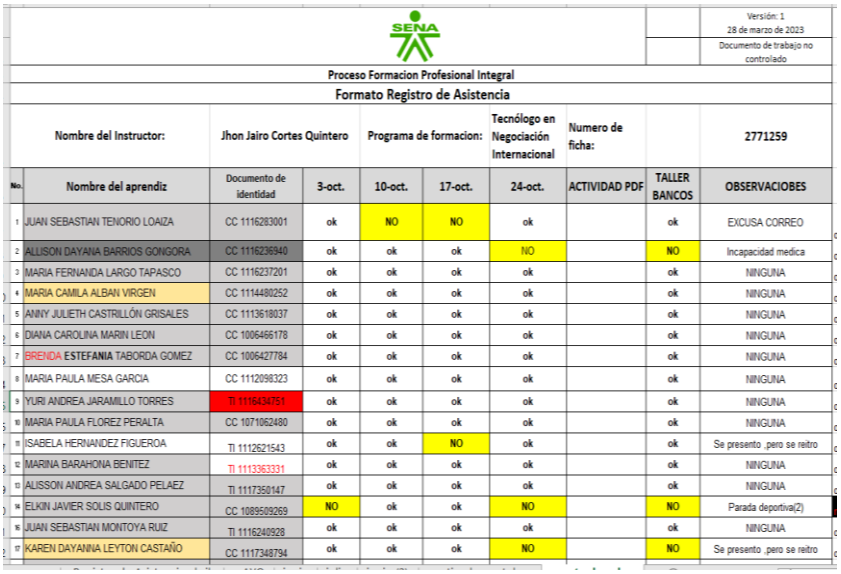
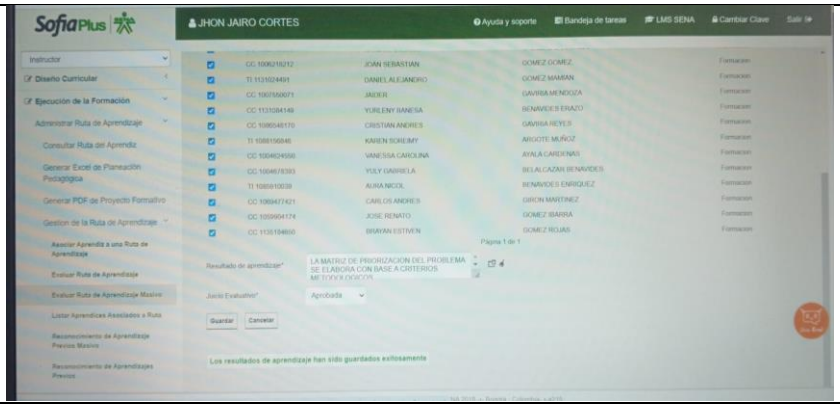
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

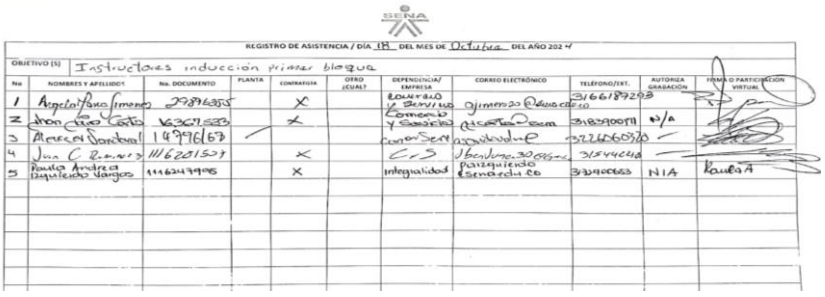
Contratista: JHON JAIRO CORTES QUINTERO
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.5863583**
Periodo: noviembre de 2024
Supervisor de contrato: YUDY FALLA BOHORQUEZ

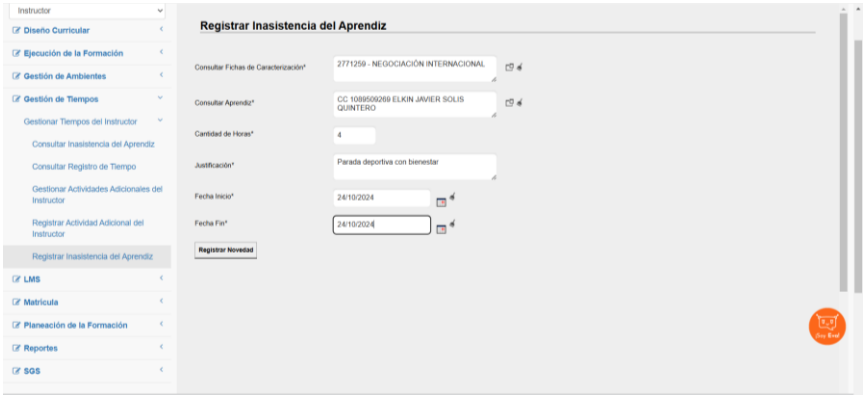
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes noviembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

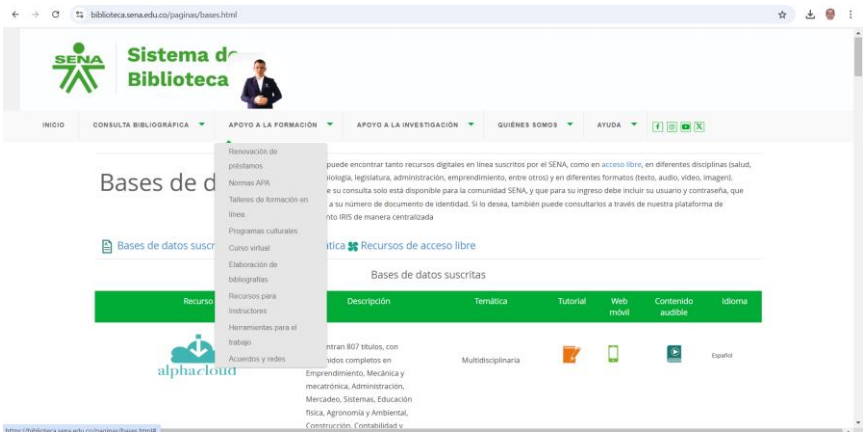
No	Evidencias relacionadas	Descripción de la evidencia
1		En Sofia plus y en el Drive asignado por coordinación debe estar: -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F- 134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1

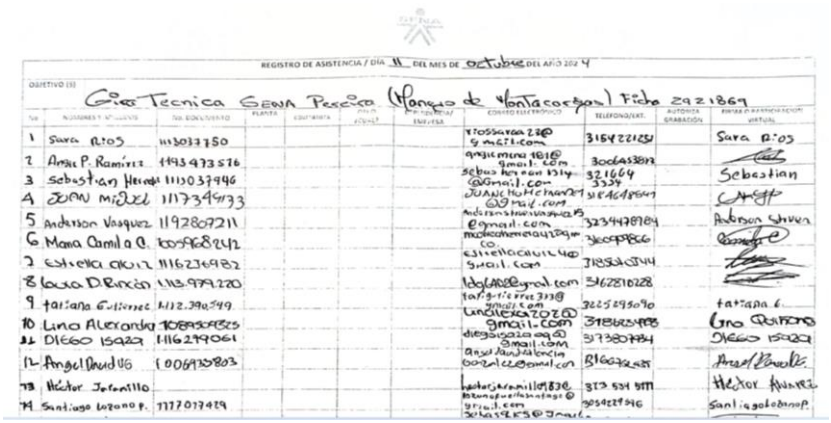
		En el presente informe reposa: Se presenta Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual).
2	 Proceso Formacion Profesional Integral Formato Registro de Asistencia Nombre del Instructor: Jhon Jairo Cortes Quintero — Programa de formacion: Tecnólogo en Negociación Internacional — Numero de ficha: 2771259 Versión: 1 — 28 de marzo de 2023 — Documento de trabajo no controlado No. | Nombre del aprendiz | Documento de identidad | 3-oct. | 10-oct. | 17-oct. | 24-oct. | ACTIVIDAD PDF | TALLER BANCOS | OBSERVACIOBES 1 | JUAN SEBASTIAN TENORIO LOAIZA | CC 1116283001 | ok | NO | NO | ok | | ok | EXCUSA CORREO 2 | ALLISON DAYANA BARRIOS GONGORA | CC 1116236940 | ok | ok | ok | NO | | NO | Incapacidad medica 3 | MARIA FERNANDA LARGO TAPASCO | CC 1116237201 | ok | ok | ok | ok | | ok | NINGUNA 4 | MARIA CAMILA ALBAN VIRGEN | CC 1114480252 | ok | ok | ok | ok | | ok | NINGUNA 5 | ANNY JULIETH CASTRILLÓN GRISALES | CC 1113618037 | ok | ok | ok | ok | | ok | NINGUNA 6 | DIANA CAROLINA MARIN LEON | CC 1006466178 | ok | ok | ok | ok | | ok | NINGUNA 7 | BRENDA ESTEFANIA TABORDA GOMEZ | CC 1006427784 | ok | ok | ok | ok | | ok | NINGUNA 8 | MARIA PAULA MESA GARCIA | CC 1112098323 | ok | ok | ok | ok | | ok | NINGUNA 9 | YURI ANDREA JARAMILLO TORRES | TI 1116434751 | ok | ok | ok | ok | | ok | NINGUNA 10 | MARIA PAULA FLOREZ PERALTA | CC 1071062480 | ok | ok | ok | ok | | ok | NINGUNA 11 | ISABELA HERNANDEZ FIGUEROA | TI 1112621543 | ok | ok | NO | ok | | ok | Se presento ,pero se reitro 12 | MARINA BARAHONA BENITEZ | TI 1113363331 | ok | ok | ok | ok | | ok | NINGUNA 13 | ALISSON ANDREA SALGADO PELAEZ | TI 1117350147 | ok | ok | ok | ok | | ok | NINGUNA 14 | ELKIN JAVIER SOLIS QUINTERO | CC 1089509269 | NO | ok | ok | NO | | NO | Parada deportiva(2) 16 | JUAN SEBASTIAN MONTOYA RUIZ | TI 1116240928 | ok | ok | ok | ok | | ok | NINGUNA 17 | KAREN DAYANNA LEYTON CASTAÑO | CC 1117348794 | ok | ok | ok | NO | | NO | Se presento ,pero se reitro	Se toma Asistencia y seguimiento a las actividades realizadas para evaluación de Resultados de Aprendizaje. Captura de pantalla lista de asistencia formación.
3		Si se realiza proceso de evaluación de aprendices en la plataforma SOFIA PLUS. Captura de pantalla de la plataforma en sección de evaluación ruta de aprendizaje.

4	**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** ***1. INFORMACIÓN GENERAL*** **Regional:** VALLE — **Centro de Formación:** CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES **Programa de Formación:** Tecnólogo en Gestión Logística — **No. de Ficha:** 2615177 **Datos del Aprendiz:** Nombre: Raúl Viveros López; Identificación: 16.367.803; Teléfono: 3173162913; E-mail: deafraul@hotmail.com; Alternativa registrada en SOFIA plus: Contrato de aprendizaje **Ente Conformador:** Razón social Empresa: Materiales y agregados EMT S.A.S; Nit: 900.749.536-6; Dirección: Carrera 29 km 1 # 7-17 Dapa Yumbo Valle; Nombre del jefe Inmediato del aprendiz: David Francisco Gálvez Saldarriaga; Cargo: Coordinador Administrativo; Teléfono: 3135174209; E-mail: dfgalvez@sena.edu.co ***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES*** **VARIABLE** / **DESCRIPCIÓN** / **VALORACIÓN** (Satisfactorio, Por mejorar) / **Observación** RELACIONES INTERPERSONALES — Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. — XXXXXX — Respetuoso TRABAJO EN EQUIPO — Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. — XXXXXXX — Proactividad SOLUCIÓN DE PROBLEMAS — Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. — XXXXXXX — Gestiona CUMPLIMIENTO — Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. — XXXXXX — Debe mejorar la puntualidad ORGANIZACIÓN — Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. — XXXXXXXX — Organizado ***FACTORES TÉCNICOS*** **VARIABLE** / **DESCRIPCIÓN** / **VALORACIÓN** (Satisfactorio, Por mejorar) / **Observación** TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO — Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. — XXXXXXXX — Tiene capacidades MEJORA CONTINUA — Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. — XXXXXX — Debe mejorar FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL — Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. — XXXXXXXX — Claridad en las ideas OPORTUNIDAD Y CALIDAD — Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. — XXXXXXXX — Se esmera en las actividades GFPI-F-023 V04	Se dispone en drive asignado la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva con el formato GFPI-F-023. Se efectúa apoyo para finalización de etapa productiva de aprendiz con discapacidad auditiva en área de almacén CLEM . Captura de Pantalla de formato evaluación y seguimiento
5	 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024 OBJETIVO (S): Instructores inducción primer bloque No. / NOMBRES Y APELLIDOS / No. DOCUMENTO / PLANTA / CONTRATISTA / OTRO ¿CUAL? / DEPENDENCIA/ EMPRESA / CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO/EXT. / AUTORIZA GRABACIÓN / FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL 1 Angela Maria Jimenez — 29896355 — X — Bienestar — 3166189208 2 Jhon Jairo Cano Castro — 16361583 — X — Comercio y Servicios — 3183900911 — N/A 3 Marcela Bandera — 1499663 — Centro Servicios — 3226060970 4 Juan C Ramirez — 1116201503 — X — Cris — 3154424 5 Paula Andrea Izquierdo Vargas — 1116249905 — X — Integralidad — 3134400663 — N/A	Si se anexa evidencia debido a que se participó del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral de fichas nuevas en logística y N. I

6		Presenta reportes y reposan en el Drive asignado por coordinación: -Juicios evaluativos de las fichas asignadas. -Inasistencias reportadas en SOFIA Plus. -Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos) -Informe Mensual Se anexa captura de pantalla de registro de inasistencia.
7	.. 	Se anexa evidencia en listado de asistencia ya que se participó de encuentro pedagógico y pantallazo de lista de chequeo GFPI-F-025 de ficha de formación

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td colspan="3"></td><td>Versión:05
Código:
GFPI-F-025</td></tr>
<tr><td colspan="4">PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</td></tr>
<tr><td colspan="4">Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional</td></tr>
<tr><td colspan="2">Numero de Ficha académica:</td><td colspan="2">2921869</td></tr>
<tr><td colspan="2">Instructor asignado a la ficha académica</td><td colspan="2">Jhon Jairo Cortes Quintero</td></tr>
<tr><td colspan="2">Programa de Formación</td><td colspan="2">tecnologia en gestion logistica</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th rowspan="2">ITEM</th><th rowspan="2">ASPECTOS A VERIFICAR</th><th colspan="4">RESULTADOS VERIFICACIÓN</th></tr>
<tr><th>SI</th><th>NO</th><th>Detalle de la evidencia</th><th>Recomendaciones</th></tr>
<tr><td>1</td><td>La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa</td><td>x</td><td></td><td>Se encuentra actualizado ,formato tabla 1</td><td>Ninguna</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.</td><td>x</td><td></td><td>Plataforma sofia plus</td><td>Ninguna</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)</td><td>x</td><td></td><td>Formato debidamente diligenciado</td><td>Ninguna</td></tr>
<tr><td>4</td><td>El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.</td><td>x</td><td></td><td>Se presenta bien estructurado</td><td>Ninguna</td></tr>
<tr><td>5</td><td>En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación</td><td>x</td><td></td><td>guia de aoprendizaje montada en la plataforma o drive asignado</td><td>Ninguna</td></tr>
<tr><td>6</td><td>La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.</td><td>x</td><td></td><td>Se evidencia en las horas designadas y sesiones del mes</td><td>Ninguna</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación</td><td>x</td><td></td><td>Diferentes plataformas que se usan en la formacion</td><td>Ninguna</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales</td><td>x</td><td></td><td>Se basan en lo institucional</td><td>Ninguna</td></tr>
<tr><td>9</td><td>El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)</td><td>x</td><td></td><td>N/A</td><td>Ninguna</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA</td><td>x</td><td></td><td>N/A</td><td>Ninguna</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td colspan="2">FECHA: 14 DE JUNIO DE 2024</td></tr>
<tr><td>NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO</td><td>Yudy Falla Bohorquez</td></tr>
<tr><td>FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados.</td>
<td>Informes cargados en plataforma SECOP II y en la carpeta de Drive dispuesta por la coordinación académica.</td>
</tr>
</table>

9	 	Se anexa captura de evidencias realizadas sobre actividad formativa del sistema nacional de bibliotecas SENA. Inducción sobre el manejo e ingreso a la plataforma para posteriores actividades formativas de las fichas nuevas.
10	No se anexa evidencia porque no se participó en normas de competencia	.

11		Captura de pantalla sobre lista asistencia gira técnica aprendices a SENA Pereira ¨ Manejo de montacargas ¨